Turistička agencija

Use-Case Specifikacija

Verzija 1.0

Istorija revizija

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Date** | **Version** | **Description** | **Author** |
| 30/04/2017 | 1.0 | Use-Case specifikacija | Dragan Janković |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Sadržaj

Instalacija 4

Deinstalacija 5

Lokalizacija 6

Personalizacija 7

Pomoć pri radu 8

Organizacija putovanja 9

Rad sa aranžmanima 10

Rad sa klijentima 11

Unos ličnih podataka 12

Unos podataka o putovanju 13

Unos rezervacije 14

Pravljenje ugovora 15

Vođenje evidencije o zaposlenim 16

Generisanje izvještaja 17

Use-Case Specifikacija:

Ovaj dokument sadrži detaljan opis slučajeva korištenja sa njihovim tekstualnim opisom.

# Instalacija

## Kratak opis

Instalacija aplikacije nije aktivnost u sklopu aplikacijea. Instalaciju će obavljati poseban program “Instaler”. Ipak je potrebno detaljno opisati proces instalacije softvera i njegove pripreme za korištenje.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Priprema instalacije

2. Aktiviranje instalacije

3. Instalacija

4. Formiranje pristupne tačke aplikacije (Fasada)

5. Okončanje procesa instalacije

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Postoji instalacioni materijal.

## Postuslovi

Instaliran programski paket na medijumu korisnika.

## Izuzeci

1. Nepostojanje instalacionog materijala

2. Nemogućnost pristupa fizičkom prostoru

3. Nisu prihvaćeni uslovi korišćenja.

4. Oštećen ili nepotpun instalacioni materijal

# Deinstalacija

## Kratak opis

Deinstalacija aplikacije nije aktivnost u sklopu aplikacije. Deinstalaciju će obavljati poseban program “Deinstaler”. Ipak je potrebno detaljno opisati proces deinstalacije softvera i njegovog uglanjanja sa računara korisnika.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Priprema deinstalacije

2. Aktiviranje deinstalacije

3. Deinstalacija

3. Brisanje pristupne tačke aplikacije (Fasada)

4. Okončanje procesa deinstalacije

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Program je instaliran.

## Postuslovi

Program je deinstaliran.

## Izuzeci

1. Nepostojanje deinstalacionog materijala

2. Nemogućnost pristupa fizičkom prostoru

3. Oštećen ili nepotpun deinstalacioni materijal

# Lokalizacija

## Kratak opis

Lokalizacija omogićava podešavanje parametara koji su zavisni od okruženja. Lokalizacija daje mogućnost da se softver prilagodi regionu u kome se koristi. Ova podešavanja uključuju jezik, pismo, format ispisa datuma,....

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Otvaranje prozora za podešavanje parametara za lokalizaciju.

2. Podešavanje parametara lokalizacije

### Alternativni tokovi

## Proširenja

1. Podešavanje pisma

2. Podešavanje jezika

3. Podešavanje formata ispisa

## Preduslovi

Parametri za lokalizaciju ugrađeni u softver.

Pravilno instaliran softver.

## Postuslovi

Lokalizovana aplikacija.

## Izuzeci

Promjene nisu pravilno sačuvane.

# Personalizacija

## Kratak opis

Personalizacija podrazumijeva prilagođavanje softvera korisniku.

Opcije koje se nude omogućavaju korisniku da organizuje radni prostor radi lakše, brže i efikasnije upotrebe svih mogućnosti koje nudi softver.

Ove promjene se mogu čuvati i prikazivati prilikom ponovnog pokretanja softvera.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Otvara se prozor sa mogućnošću izbora odgovarajućeg izgleda programa.

2. Personalizacija aplikacije

### Alternativni tokovi

## Proširenja

1. Podešavanje boje pozadine

2. Podešavanje palete sa alatima

3. Raspored pogleda na ekranu

## Preduslovi

Pravilno instaliran softver sa mogućnošću personalizacije.

## Postuslovi

Personalizovan izgled aplikacije.

## Izuzeci

Promjene nisu pravilno sačuvanje.

# Pomoć pri radu

## Kratak opis

Opcija pomoći pri radu nudi korisnicima mogućnost da kroz jednostavne tutorijale nauče koristiti osnovne funkcije softvera. Pored ovih opcija u okviru pomoći uključen je i help segment koji daje korisniku odgovore na neka uobičajena pitanja i nedoumice vezane za rad sa softverom.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Aktiviranje Help menija

2. Izbor jedne od opcija za pomoc pri radu

### Alternativni tokovi

## Proširenja

1. Tutorijali za početnike

2. Nadogradnji programa

3. Informacije o izdanju programa

## Preduslovi

Pravilno instaliran softver sa ugrađenim opcijama za pomoć pri radu korisnika.

## Postuslovi

## Izuzeci

# Organizacija putovanja

## Kratak opis

Tokom rada aplikacije potrebno je omogućiti organizaciju putovanja za klijente.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Validacija unešenih podataka

2. Sačuvavanje podataka

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Podaci o organizaciji putovanja unešeni.

## Postuslovi

Evidentirani podaci o organizaciji putovanja.

## Izuzeci

Nevalidni ili neunešeni podaci.

# Rad sa aranžmanima

## Kratak opis

Kroz rad aplikacije potrebno je pružiti mogućnost rada sa aranžmanima, kao što su opcije:

* Unos naziva,
* Unos opisa po danima,
* Dodavanje smještaja,
* Dodavanje izleta,
* Dodavanje fotografija,
* Unos cijene,
* Unos vize

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Pribavljanje podataka

2. Prikaz željenih podataka

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Podaci o aranžmanu dostupni i validni.

## Postuslovi

Podaci vezani za aranžman prikazani.

## Izuzeci

Podaci o aranžmanu nisu validni ili nisu dostupni.

# Rad sa klijentima

## Kratak opis

U okviru aplikacije potrebno je omogućiti:

* Unos ličnih podataka,
* Unos podataka o putovanju,
* Unos rezervacije,
* Pravljenje ugovora.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Pribavljanje podataka o klinjentu.

2. Prikazivanje željenih podataka.

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Podaci o klijentu validni i dostupni.

## Postuslovi

Podaci o klijentu prikazani.

## Izuzeci

Podaci o klijentu nevalidni ili nedostupni.

# Unos ličnih podataka

## Kratak opis

U okviru aplikacije potrebno je omogućiti da se unose, mijenjaju, brišu i pretražuju lični podaci vezani za pojedine klijente kao što su:

* Unos imena i prezimena klijenta,
* Unos JMBG klijenta,
* Unos državljanstva,
* Unos posjedovanja vize.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Sačuvavanje podataka o klijentu

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Unijeti podaci o klijentu.

## Postuslovi

## Izuzeci

# Unos podataka o putovanju

## Kratak opis

U okviru aplikacije potrebno je omogućiti unos podataka o putovanju, kao što su:

* Izbor smještaja,
* Izbor prevoza,
* Izbor izleta,
* Unos ukupne cijene,
* Unos mjesta polaska/pridruživanja.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Sačuvavanje podataka o putovanju

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Unijeti podaci o putovanju.

## Postuslovi

## Izuzeci

# Unos rezervacije

## Kratak opis

U okviru aplikacije potrebno je omogućiti da se unose, mijenjaju, brišu i pretražuju podaci vezani za pojedine rezervacije koje su klijenti obavili, kao što su:

* Unos datuma rezervacije,
* Unos mjesta rezervacije,
* Unos podataka o maloljetnom klijentu.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Sačuvavanje podataka o rezervaciji

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Unijeti podaci o rezervaciji.

## Postuslovi

## Izuzeci

# Pravljenje ugovora

## Kratak opis

Kroz rad aplikacije neophodno je pružiti mogućnost pravljenja ugovora sa korisnikom.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Pribavljanje podataka

2. Pravljenje ugovora

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Svi podaci za sačinjavanje ugovora validni i dostupni.

## Postuslovi

Napravljen ugovor.

## Izuzeci

# Vođenje evidencije o zaposlenim

## Kratak opis

Kroz rad aplikacije neophodno je pružiti mogućnost vođenja sljedećih podataka o zaposlenima:

* Unos imena i prezimena zaposlenog,
* Unos JMBG zaposlenog,
* Unos adrese zaposlenog,
* Unos datuma zaposlenja,
* Unos rada na aranžmanu.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Izbor zaposlenog

2. Prikaz željenih podataka

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Svi podaci ispravno uneseni i validni.

## Postuslovi

Evidentirani podaci o zaposlenim.

## Izuzeci

1. Podaci nisu ispravno unešeni

2. Podaci nisu validni

# Generisanje izvještaja

## Kratak opis

Aplikacija treba da pruži uslugu generisanja izvještaja uz opcije:

* Prikaz podataka o putovanju,
* Prikaz izvještaja o zaradi,
* Prikaz statistike,
* Štampanje ugovora,
* Štampanje izvještaja.

## Tok koraka

### Osnovni tok

1. Pribavljanje podataka i materijala

2. Obrada podataka i generisanje izvještaja

### Alternativni tokovi

## Proširenja

## Preduslovi

Podaci dostupni.

## Postuslovi

Izvještaj generisan.

## Izuzeci

Podaci nedostupni.